

Factura Pequeño Contribuyente

JHONATTAN ANDONY, GONZÁLEZ ESCOBAR
Nit Emisor: 79460577
JHONATTAN ANDONY GONZÁLEZ ESCOBAR
7 AVENIDA ENTRE 4TA. Y 5TA. CALLE, zona 1, Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
897131D4-2D9D-411C-8BA2-F97D42D39B19
Serie: 897131D4 Número de DTE: 765280540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:31:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:31:12


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-552, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 897131D4, número de DTE 765280540 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jhonattan Andony González Escobar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-552 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



f. 
Jhonattan Andony González Escobar
DPI 2051 80310 2101

f. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515534508

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:31:12
Emisor:	79460577
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JHONATTAN ANDONY GONZÁLEZ ESCOBAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	897131D4-2D9D-411C-8BA2-F97D42D39B19
Serie:	897131D4
Número del DTE:	765280540
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:31:1306:00897131D42D9D411C8BA2F97D42D39B19
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:32:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:32:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79460577
NOMBRE	JHONATTAN ANDONY, GONZÁLEZ ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-552
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jhonattan Andony González Escobar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en las actividades de mantenimiento y limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en la socialización del plan de trabajo municipales y planes grupales de extensión rural de la AMER Jalapa. Se estableció un plan de trabajo con los lineamientos requeridos para lograr el mejor funcionamiento de los grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de los sanitarios de la sede departamental Jalapa. Se logró la correcta sanitización en los diferentes sanitarios.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en la limpieza de la bodega departamental de MAGA. La limpieza en la bodega departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la selección y almacenamiento de diferentes semillas en bodega departamental. Se obtuvo un inventario de las clases y cantidades de semillas que se encuentra en bodega.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en el control de abastecimiento de insumo básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en la planificación de movimientos municipales para actividades sobre cuidado, mantenimiento y purificación del agua. Incorporación de grupos pequeños en comunidades del municipio de Jalapa, esto para poder realizar actividades donde puedan desarrollar los conocimientos obtenidos sobre el cuidado, mantenimiento y purificación del agua potable para su consumo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en presentación de actividades a realizar en grupos CADER en diferentes aldeas del municipio de Jalapa. Se realizó 2 charlas sobre nuevas actividades en grupos CADER en el municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento de las áreas comunes dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en la selección y almacenamiento de diferentes semillas en bodega departamental. Se obtuvo un inventario de las clases y cantidades de semillas que se encuentra en bodega.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de parqueo, pasillo y áreas comunes dentro de la Sede Departamental Jalapa. La correcta limpieza de las diferentes áreas de Sede Departamental	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en la limpieza de parqueo, pasillo y áreas comunes dentro de la sede departamental Jalapa. La correcta limpieza de las diferentes áreas de Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre enfermedades de animales de patio y vacunación de aves de corral en la aldea Hierbabuena. Prevenir el contagio y la propagación de enfermedades en aves de patio en la comunidad.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Jhonattan Andony Gonzáles Escobar
DPI: 2051 80310 2101
Cel: 3385-8985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-552
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jhonattan Andony Gonzáles Escobar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con doce 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en las actividades de mantenimiento y limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en la selección y almacenamiento de diferentes semillas en bodega departamental. Se obtuvo un inventario de las clases y cantidades de semillas que se encuentra en bodega.	100%	Finalizado
	Apoyé en el almacenamiento de alimentos de niños desnutridos del centro de salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización del plan de trabajo municipales y planes grupales de extensión rural de la AMER Jalapa. Se estableció un plan de trabajo con los lineamientos requeridos para lograr el mejor funcionamiento de los grupos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en distribuir los alimentos para los niños desnutridos de San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado
	Apoyé en distribuir los alimentos para los niños desnutridos de Monjas Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos de niños desnutridos del municipio de Colis.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el control de abastecimiento de insumo básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en la limpieza de parqueo, pasillo y áreas comunes dentro de la sede departamental Jalapa. La correcta limpieza de las	100%	Finalizado

	diferentes áreas de sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de parqueo, pasillo y áreas comunes dentro de la sede departamental Jalapa. La correcta limpieza de las diferentes áreas de sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de parqueo, pasillo y áreas comunes dentro de la sede departamental Jalapa. La correcta limpieza de las diferentes áreas de sede departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento de las áreas comunes dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en distribuir alimentos para los municipios de niños desnutridos del centro de salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de alimentos de los niños desnutridos del área de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de Alimentos de niños desnutridos del municipio de Monjas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en recibir semilla de maíz para almacenar en la bodega para los municipios. Apoyé en la entrega de semilla de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de San Luis Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de Monjas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

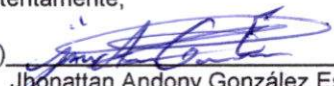
Se logró un buen control en la descarga de alimentos para los diferentes municipios de Jalapa.
Se logró almacenar semilla fertilizada de maíz para los municipios del departamento de Jalapa.
Se logró la rápida distribución de semilla para los municipios del departamento de Jalapa.
Se logró la distribución en 3 días de semilla para los municipios de Jalapa.
Se logró distribuir los alimentos de los niños desnutridos en diferentes días del área de Jalapa.
Se logró la distribución de semilla de maíz en el municipio de San Carlos Alzatate para corredor seco.
Se logró la distribución de semilla en el municipio de Monjas Jalapa.
Se logró la distribución de semilla en el municipio de San Manuel Chaparrón Jalapa.
Se logró la distribución de semilla en el municipio de San Luis Jilotepeque Jalapa.
Se logró la distribución de semilla en el municipio de San Pedro Pinula Jalapa.
Se logró la distribución de semilla en el municipio de San Mataquescuintla Jalapa.

Se logró la distribución de semilla en el municipio de Jalapa.
Se logró llevar el alimento de niños desnutridos del Centro de Salud al municipio de San Carlos Alzate.
Se logró llevar el alimento de niños desnutridos del Centro de Salud al municipio de Monjas.
Se logró llevar el alimento de niños desnutridos del Centro de Salud al municipio de San Luis Jilotepeque.
Se logró llevar el alimento de niños desnutridos del Centro de Salud al municipio de San Pedro Pinula.
Se logró llevar el alimento de niños desnutridos del Centro de Salud al municipio de San Manuel Chaparrón.
Se logró llevar el alimento de niños desnutridos del Centro de Salud al municipio de Jalapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Jhonattan Andony González Escobar
DPI: 2051 80310 2101
Celular: 3385 8985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

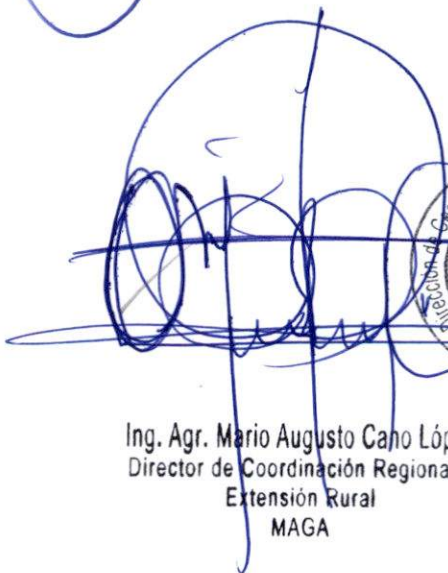

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

